

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พุทธศักราช 2548

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**  
**พุทธศักราช 2548**

\*\*\*\*\*

**หลักการ**

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารไว้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

**เหตุผล**

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2484 ได้ถูกยกเลิก โดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบกับได้มีกฎกระทรวง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 110 ตอนที่ 226 วันที่ 29 ธันวาคม 2536 ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลที่ว่าด้วยเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวงเพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารตามประเภทอาหารหรือตามลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการหรือตามวิธีการจำหน่าย และเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การแจ้งแบบหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นใด ๆ และอัตราค่าธรรมเนียม

\*\*\*\*\*

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง**  
**เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**  
**พุทธศักราช 2548**

\* \* \* \* \*

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร องค์การบริหารส่วนตำบล พุทธศักราช 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมใหม่ถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546) ประกอบกับมาตรา 40 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และโดยความเห็นชอบของนายอำเภอปากช่อง จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พุทธศักราช 2548”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้ใช้บังคับ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 บรรดา กฎ ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(1) วัตถุดิบทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่น รส

“สถานที่จำหน่าย” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหาร หรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือสิ่งที่มีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถังมูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทดังกล่าวประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลไปตอลอง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ออกระเบียบ กฎ ข้อบัญญัติ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

## หมวด 1

### สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

\*\*\*\*\*

ข้อ 6 ห้ามมิให้มีผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 7 ความในข้อ 6 ไม่ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะและผู้เร่ขาย

ข้อ 8 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่สะสมอาหาร

- (1) ไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย และน้ำท่วมไม่ถึง
- (3) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่

เจ้าพนักงานสาธารณสุข และหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- (4) จัดให้มีแสงสว่าง และทางระบายอากาศเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามเกณฑ์

มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข และหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- (5) จัดให้มีส้วมจำนวนเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เห็นชอบ

- (6) ถ้าจะขยายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการค้า และทำให้สุขลักษณะของสถานที่

เปลี่ยนแปลงไปด้วยแล้วจะต้องได้รับใบอนุญาต หรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- (7) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และเพียงพอ

- (8) ปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำ หรือคำสั่ง ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) จัดสถานที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ก. (1) – (8)

- (2) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่นซึ่งมีสภาพแข็งแรง สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

อยู่เสมอ

- (3) ผงและบริเวณที่ปรุงอาหาร ต้องมีพื้นผิวที่ทำความสะอาดง่าย

- (4) จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง เก็บ และการบริโภค

อาหารให้เพียงพอ ปลอดภัย และถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำหรือเกณฑ์มาตรฐานที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข และหรือองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

- (5) จัดให้มีบริเวณ และที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้

เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ

- (6) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือพร้อมอุปกรณ์จำนวนเพียงพอ และถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

- (7) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการ

จำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง และเก็บอาหาร

- (8) จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย และหรือปอดักไขมัน ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

และหรือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และหรือ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล

(10) ให้มีการจัดจำนวนเก้าอี้สำหรับลูกค้า อ่างล้างมือ และส้วม ตามบัญชีกำหนดจำนวนท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ 9 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดงว่า สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดย ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 10 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ขอรับหนังสือรับรองโดยการแจ้ง งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 8 และข้อ 9 เพียงเท่าที่เห็นสมควรหรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใด เพื่อให้เหมาะสมแก่กิจการซึ่งให้ควบคุมนั้น ทั้งนี้การผ่อนผันนั้นต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนถึงสุขภาพอนามัย ของประชาชน

ข้อ 11 ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหาร และ สถานที่สะสมอาหารให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) รักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอรวมทั้งจัดให้มีการป้องกันและกำจัดสัตว์ และแมลงนำโรค  
(2) ต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลไม่ให้เป็นที่เพาะพันธุ์ แมลง และสัตว์นำโรค และต้องมีการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(3) รักษาส้วมให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ และสะอาดอยู่เสมอ

(4) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

(5) ถ้ามีสัตว์ที่จะฆ่าเป็นอาหารต้องแยกให้อยู่ในที่อันเหมาะสม

(6) ปฏิบัติการอื่นเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบข้อบัญญัติและคำสั่งขององค์การ บริหารส่วนตำบล

ข้อ 12 ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติให้ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหารกรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูรองเก็บรักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่าย อาหารผู้ปรุงอาหาร ดังต่อไปนี้

(1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดถูกสุขลักษณะรวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์นำโรค สถานที่นั้น

(2) ใช้เครื่องปกปิดอาหารรวมทั้งภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปูง เก็บอาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้ การได้ดีอยู่เสมอ

(3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภคต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะสามารถป้องกันสิ่งปนเปื้อน ได้ และห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน

(4) การหุง บดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งป้องกันมิให้มี เสียงอันเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(5) ในกรณีที่มีผ้าเช็ดหน้า หรือผ้าเย็น ให้บริการต้องทำความสะอาด และผ่านความร้อน ซ้ำเชื้อ โจร หรือกรรมวิธีอื่นใด ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(6) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้เพียงพอ

(7) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับปรุง ใส่หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็งโดยรักษาให้ สะอาดอยู่เสมอ

(8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการต้องแต่งกายให้สะอาด และปฏิบัติตนให้ ถูกต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล

(9) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 13 การจำหน่ายอาหารในที่ หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายอาหารต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องจำหน่ายอาหารในบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศกำหนด และไม่จำหน่าย อาหารในบริเวณที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศห้าม

(2) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(3) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าใบบังแดดรวมทั้งผู้ จำหน่ายและผู้ซื้อ ต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(4) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง มีขนาดและความสูงจาก พื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(5) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายอาหารอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างการทำการค้าและ หลังจกเลิกการค้าแล้ว

(6) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ

(7) ให้จัดวางอาหารที่จำหน่ายบนแผง หรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด

(8) ห้ามพาด ติดตั้งวางแผงอาหารเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการขาย รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับดอกไม้ หรือต้นไม้โดยเด็ดขาด

(9) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้เครื่องยนต์เสียงดัง

(10) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(11) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายอาหาร

(12) หลังจากเลิกทำการค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศกำหนด

(13) หยุดการประกอบการค้าในกรณีมีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศกำหนด

(14) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ประกาศ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 14 การจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 (1) – (14)

(2) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขนและสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งสวมรองเท้าขณะเตรียมทำ ประกอบ ปูรอง หรือจำหน่ายอาหาร

(3) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผล บาดเจ็บ ถูกฉีกด้วยความร้อน หรือระคายเคืองผิวหนังหรือนิ้วมือ ต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(4) ไม่สูบบุหรี่ รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูรอง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไอ จามรดอาหาร

(5) ที่เตรียมอาหาร ทำ ประกอบ ปูรอง และวางแผงจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(6) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์ จะต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และต้องไม่ถ่ายเทน้ำล้างภาชนะที่มีเศษอาหารลงพื้นหรือลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(7) รักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาด และใช้งานได้ดี อยู่เสมอ

(8) ให้ปกปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน และสัตว์ ซึ่งเป็นพาหนะนำโรครวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาด



- (9) ใช้น้ำสะอาดในการทำ ประกอบ ปูรง แซ่ ล้าง อาหาร ภาชนะ เครื่องใช้ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ
- (10) ใช้วัสดุ ภาชนะ อุปกรณ์ ที่สะอาดปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียมทำ ประกอบปูรง และจำหน่ายอาหาร
- (11) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอย ที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อระบายน้ำหรือทางสาธารณะ
- (12) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย เตรียม ทำ ประกอบ ปูรง และเก็บอาหาร
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ประกาศ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 15 ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อ และไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จำหน่าย ทำ ประกอบ ปูรง เก็บอาหาร

ข้อ 16 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการกำหนดเวลาให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งจำหน่ายอาหารบางประเภท หรือกำหนดเวลาเปิด-ปิดได้ตามที่เห็นสมควร

## หมวด 2

### การขออนุญาตและการออกใบอนุญาต

\*\*\*\*\*

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.อ.1 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ในกรณีสถานที่ตามวรรคหนึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ ส.อ. 2 พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อนจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับการแจ้งการจัดสถานที่แก่ผู้แจ้งตามแบบ ส.อ. 3 เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราวในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ 18 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตหรือการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้ออกใบอนุญาตตามแบบ ส.อ. 4 หรือแบบ ส.อ. 5 หรือออกหนังสือรับรองการแจ้งตามแบบ ส.อ. 6 หรือแบบ ส.อ. 7 แล้วแต่กรณี

ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระเงินค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แจ้ง ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งแล้วแต่กรณีทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือให้ส่งหนังสือการแจ้ง หรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือไว้ไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักงานทำการงานของผู้ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 19 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่แห่งเดียวที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และต้องแสดงใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ชัดเจน และให้ใช้ได้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งเท่านั้น

ข้อ 20 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องแสดงใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ 21 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องแสดงใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งโดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ 22 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.อ. 8 พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ

ข้อ 23 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปให้ยื่นคำร้องบอกเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.อ.9 ก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ 24 หากผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งประสงค์ จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.อ. 9

ข้อ 25 หากปรากฏว่าใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งแล้วแต่กรณี จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ส.อ. 9 เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 26 การออกใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งใหม่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(1) การออกใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้ใช้ แบบ ส.อ. 4 หรือแบบ ส.อ. 5 หรือแบบ ส.อ. 6 หรือแบบ ส.อ. 7 แล้วแต่กรณีโดยประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ ปี พ.ศ. ของใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 27 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ. 1
- (2) คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ. 2
- (3) ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.3
- (4) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้ แบบ ส.อ.4
- (5) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.5
- (6) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.6
- (7) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหารให้ใช้แบบ ส.อ.7
- (8) คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสะสมอาหาร ให้ใช้แบบ ส.อ.8
- (9) คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ ส.อ.9

### หมวด 3

#### บทกำหนดโทษ

\* \* \* \* \*

ข้อ 28 ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับรองการแจ้งคนใดกระทำความผิดโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้หรือเงื่อนไขในใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน และมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

ข้อ 29 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อหนึ่งข้อใดแห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ มีความผิดตามมาตรา 45 มาตรา 72 มาตรา 73 มาตรา 83 มาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 30 ถ้าปรากฏขึ้นว่าผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งคนใดเป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตให้ตั้งหรือใช้สถานที่เป็นที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อไปจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งผู้นั้นได้

#### หมวด 4

#### บทเฉพาะกาล

\*\*\*\*\*

ข้อ 31 ผู้รับใบอนุญาตตั้งหรือใช้สถานที่เอกชนเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารก่อนใช้บังคับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ผู้นั้นยังคงประกอบกิจการนั้นได้ต่อไปเสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือเป็นผู้ที่ได้แจ้ง และได้รับหนังสือรับรองการแจ้งตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้แล้ว แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุ และผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินการต่อไปผู้นั้นจะต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตหรือแจ้งตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ก่อนดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ).....

( นายทองหล่อ ช้างสีทา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง

ขอรับรองว่าข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 จริง

(ลงชื่อ) .....

( นายวิฑูรย์ สิ้นทอง )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

( นายสุพล ลีมางกูร )

นายอำเภอปากช่อง

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร  
และสถานที่สะสมอาหาร**

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบอาหาร	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (ต่อปี)	
		บาท	สตางค์
1.	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร	30	-
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร	50	-
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร	80	-
4.	พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	100	-
5.	พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	200	-

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร**

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบอาหาร	ค่าธรรมเนียมฉบับละ (ต่อปี)	
		บาท	สตางค์
1.	พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 250 ตารางเมตร	700	-
2.	พื้นที่ประกอบการเกิน 250 ตารางเมตรขึ้นไป แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	900	-
3.	พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตรขึ้นไป	1,200	-

**บัญชีกำหนดจำนวนส้วมชาย – หญิง และอ่างล้างมือสำหรับสถานที่จำหน่ายอาหาร**

จำนวนเก้าอี้สำหรับลูกค้า	ห้องน้ำชาย			ห้องน้ำหญิง	
	ส้วม	อ่างล้างมือ	ที่ปัสสาวะ	ส้วม	อ่างล้างมือ
20 – 30 ตัว	ให้มีส้วม 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ และที่ปัสสาวะ 1 ที่ ใช้ร่วมกันระหว่างเพศชายและเพศหญิง				
31 – 50 ตัว	1	1	1	1	1
51 – 70 ตัว	2	2	2	2	2
71 – 100 ตัว	3	3	3	3	3

**คำขอรับใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร,สถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร  
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร) .....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานั่งสีรับรอง  
การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ควบคุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจ  
ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

**ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

**คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร,สถานที่สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น  
ดังต่อไปนี้

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร  
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร) .....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือรับรอง  
การจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ  
ควบคุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ  
อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.5 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

### ตราครุฑ

### ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

ที่...../.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับการแจ้งจาก

.....เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

( ) สถานที่จำหน่ายอาหาร ( ) สถานที่สะสมอาหาร สถานที่ชื่อ.....เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนักงานปลัด อบต.

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง



**ตราครุฑ**  
**ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร**

เล่มที่.....เลขที่...../..... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุญาตให้ ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารประเภท.....  
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไปทดลอง ว่าด้วยสถานที่  
จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของ  
เจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลไปทดลอง

4.2 .....

4.3 .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**รายการต่ออายุใบอนุญาต**

ว / ด / ป อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

**คำเตือน** แสดงใบอนุญาตนี้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

**ตราครุฑ**  
**ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร**

เล่มที่.....เลขที่...../..... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุญาตให้ ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....  
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไปทดลอง ว่าด้วยสถานที่  
จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้า  
พนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลไปทดลอง

4.2 .....

4.3 .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**รายการต่ออายุใบอนุญาต**

ว / ด / ป อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

### ตราครุฑ

### หนังสือรับรองการรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....  
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไปงตาลอง ว่าด้วยสถานที่  
จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของ  
เจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลไปงตาลอง

4.2 .....

4.3 .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

### รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว / ด / ป อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

### ตราครุฑ

## หนังสือรับรองการรับแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../..... ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองให้ ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารประเภท.....  
สถานที่ชื่อ.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

2. ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

3. ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

4.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไปงตาลอง ว่าด้วยสถานที่จำหน่าย  
อาหาร และสถานที่สะสมอาหาร และปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงาน  
สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบัญญัติ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ไปงตาลอง

4.2 .....

4.3 .....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

### รายการต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

ว / ด / ป อนุญาต	ว / ด / ป สิ้นอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว / ด / ป	

คำเตือน แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

**คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1. สถานที่ชื่อ.....เพื่อจำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร (ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร).....

2. สถานที่ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....จำนวนพื้นที่ที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งหากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบ

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบใบอนุญาต, ผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

4.3 ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

4.4 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายด้วยการควบคุมอาคาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

4.6 แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)หรือผู้ขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ด้วย.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงมีความประสงค์.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)