

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองบุคคล/รับรองเวลาการทำงาน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง..

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน/บุคคล/การทำงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ปัจจุบันรับราชการเป็น

 พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....งาน.....

ส่วนราชการ.....สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งตาลอง

ได้รับการบรรจุ/จ้าง และแต่งตั้ง เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....จนถึงปัจจุบัน

รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

อัตราเดือนละ.....บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทนพิเศษอัตราเดือนละ.....บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ.....บาท รวมมีรายได้เดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองบุคคล/รับรองการทำงาน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการ

ดำเนินการ (ระบุดัตถุประสงค์).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ออกหนังสือรับรองฯ ให้ข้าพเจ้าเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
รับหนังสือรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....	หนังสือรับรองเลขที่...../.....ลว.....
ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....